

Komenda Powiatowa Policji w Krośnie Odrzańskim

<https://krosno-odrzanskie.bip.policja.gov.pl/069/oferty-pracy-dla-polic/ogloszenia-o-pracy/11706,OGLOSZENIE-NR-021-1-KOMENDANTA-POWIATOWEGO-POLICJI-W-KROSNIE-ODRZANSKIM.html>
2024-11-22, 02:37

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OGŁOSZENIE NR 02/11 KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

OGŁOSZENIE NR 02/11 KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W KROŚNIE ODRZAŃSKIM z dnia 05 lipca 2011 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Gubinie Komendy Powiatowej Policji w Krośnie Odrzańskim

§ 1

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Gubinie w Komendzie Powiatowej Policji w Krośnie Odrzańskim, ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

1) w zakresie wymagań niezbędnych:

- a) pełniący służbę w Policji,
- b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz.U. z 2007r., Nr 123, poz.857 z późn. zm.);

2) w zakresie wymagań pożądanych:

- a) co najmniej 10-letni staż służby w Policji,
- b) co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach

organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez stanowisko objęte postępowaniem,

c) co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Policji nadzorowanymi przez stanowisko objęte postępowaniem, albo określony w latach łączny staż w kierowaniu jednostką lub komórką organizacyjną Policji;

3) ponadto wskazane jest posiadanie:

a) wykształcenie wyższe z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, albo

b) wykształcenie wyższe z określonego zakresu (kierunku) najbardziej przydatnego na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym.

§ 2

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1) CV i list motywacyjny;

2) kopie ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);

3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku do którego aplikuje kandydat (koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o regulamin jednostki organizacyjnej Policji, oraz szczegółowy zakres zadań komórki tej jednostki organizacyjnej Policji. Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm)

4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie

internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);

- 5) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki/komórki organizacyjnej Policji, objętej postępowaniem - (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);
- 6) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
- 8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);
- 9) kopia poświadczenia bezpieczeństwa (oryginały do wglądu);

§ 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 1 lipca 2011 r.

§ 4

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym (*wynikający z*

karty opisu stanowiska pracy):

1. wykonuje na obszarze działania Komisariatu Policji w Gubinie zadania Policji w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw;
2. kieruje pracą Komisariatu i pełni obowiązki Komendanta Komisariatu w Gubinie podczas jego nieobecności;
3. kieruje całokształtem pracy pionu prewencji Komisariatu Policji w Gubinie poprzez organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie służby prewencji;
4. uczestniczy w naradach i odprawach służbowych z kierownictwem Komendy Powiatowej Policji w Krośnie Odrzańskim;
5. współdziała z kierownikiem komórki Komendy Powiatowej Policji w Krośnie Odrzańskim;
6. utrzymuje bieżącą współpracę z instytucjami poza resortowymi, inspiruje je do działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
7. odpowiada za dyscyplinę służbową funkcjonariuszy Komisariatu i przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz „zasad etyki zawodowej policjanta”.

§ 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Komendanta Powiatowej Policji w Krośnie Odrzańskim ul. Świerczewskiego 17, 66-600 Krosno Odrzańskie **w terminie do dnia 19 lipca 2011r.** (decyduje data stempla pocztowego) **z dopiskiem *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Gubinie KPP Krosno Odrzańskie z dopiskiem „nie otwierać w sekretariacie”.***

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Zespole Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Krośnie Odrzańskim – Tel. 68-383-31-70/80, tel. służbowy 79-45270/80.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 19 sierpnia 2011 roku.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI

W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

MŁ.INSP.MGR MIROSŁAW KRUSZELNICKI

Metryczka

Data publikacji : 05.07.2011
Data modyfikacji : 05.07.2011
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Krośnie Odrzańskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Norbert Marczenia

Osoba udostępniająca informację:
Norbert Marczenia

Osoba modyfikująca informację:
Norbert Marczenia